



HỘI BẢO VỆ QUYỀN TRẺ EM VIỆT NAM
VIETNAM ASSOCIATION FOR PROTECTION OF CHILD'S RIGHTS

Địa chỉ: Tầng 5, Cung Trí thức Thành phố
Số 1, phố Tôn Thất Thuyết, quận Cầu Giấy, TP Hà Nội

Điện thoại: (024)37823935- 37823936

Email: hoibvqtevn@gmail.com

Web: treemviet.vn

Hà Nội, ngày 01 tháng 12 năm 2019

QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG CÁN BỘ

I. Căn cứ pháp lý

1.1. Bộ Luật Lao động số 45/2019/QH14 ban hành ngày 20/11/2019 và các văn bản hướng dẫn đi kèm.

1.2. Điều lệ Hội Bảo vệ quyền trẻ em Việt Nam (sửa đổi, bổ sung), ban hành kèm theo Quyết định số 555/QĐ-BNV ngày 28/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ;

1.3. Quy chế hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ (sửa đổi, bổ sung), ban hành kèm theo Quyết định số 24/QĐ-HBVQTE ngày 02/4/2019 của Chủ tịch Hội Bảo vệ quyền trẻ em Việt Nam;

1.4. Chức năng nhiệm vụ của Hội được quy định tại khoản 4, Điều 92 Luật Trẻ em; căn cứ tình hình thực tiễn công tác bảo vệ quyền trẻ em, Hội Bảo vệ quyền trẻ em Việt Nam xây dựng quy trình giải quyết cho cán bộ, chuyên gia, nhân viên và cộng tác viên nghỉ việc.

II. Đối tượng áp dụng: Cán bộ, chuyên gia, nhân viên, cộng tác viên được tuyển dụng vào làm việc và nghỉ việc ở các ban, đơn vị thuộc Hội Bảo vệ quyền trẻ em Việt Nam.

III. Mục đích: Nhằm xây dựng bộ máy tổ chức, đội ngũ cán bộ của Hội hoạt động chuyên nghiệp, hiệu quả, từng bước xây dựng tổ chức Hội Bảo vệ quyền trẻ em Việt Nam phát triển, đáp ứng với yêu cầu công tác bảo vệ quyền trẻ em trong tình hình mới.

IV. Nội dung các bước tiến hành:

4.1. Các Ban/đơn vị có nhu cầu tuyển dụng về số lượng, tiêu chuẩn báo cáo Thường trực Hội (qua bộ phận tổ chức cán bộ).

4.2. Thường trực cho chủ trương thống nhất số lượng, tiêu chuẩn vị trí cần tuyển;

4.3. Đăng thông báo tuyển dụng

4.4. Tiếp nhận hồ sơ ứng viên.

4.5. Thành lập Hội đồng tuyển dụng (gồm từ 3-5 người, gồm lãnh đạo phụ trách tổ chức – Chủ tịch Hội đồng, lãnh đạo chuyên môn, thư ký hội đồng)

4.6. Tổ chức phỏng vấn, xét tuyển.

4.6.1. Xét tuyển hồ sơ ứng viên (vòng 1).

4.6.2. Phỏng vấn, kiểm tra khả năng chuyên môn, nghiệp vụ, trách nhiệm, quyền hạn của ứng viên (vòng 2).

4.7. Hợp hội đồng tuyển dụng thống nhất kết quả lựa chọn ứng viên (có biên bản).

4.8. Trình Thường trực Hội lựa chọn ứng viên.

4.9. Thông báo cho ứng viên trúng tuyển.

4.10. Quyết định tuyển dụng.

4.11. Trao Quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng lao động.

V. Các yếu tố ưu tiên trong tuyển dụng

5.1. Ứng viên có năng lực và kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực trẻ em từ 3 năm trở lên.

5.2. Ứng viên có cam kết gắn bó lâu dài với hoạt động của Hội.

VI. Thời gian thực hiện:

Áp dụng từ 01/12/2019 cho tất cả các hoạt động tuyển dụng cán bộ, chuyên gia, nhân viên và cộng tác viên làm việc tại Hội Bảo vệ quyền trẻ em Việt Nam.

VII. Phương tiện đăng tuyển:

- Trang việc làm Vietnamwork: Do Ban Tổ chức và Văn phòng Hội Bảo vệ quyền trẻ em Việt Nam thực hiện.

- Trang Website treemviet.vn: Do Ban Truyền thông thực hiện.

VIII. Phân công trách nhiệm:

7.1. Văn phòng: Chuẩn bị kinh phí cho hoạt động đăng tuyển.

7.2. Ban Truyền thông: Đăng tuyển nội dung tuyển dụng trên trang Website treemviet.vn.

7.3. Ban Tổ chức: Làm đầu mối, phối hợp các ban liên quan để chuẩn bị nội dung đăng tuyển, liên hệ với các đơn vị cung cấp dịch vụ (Vietnamwork); theo dõi đơn đốc và phân công tổ chức triển khai.

IX. Phạm vi điều chỉnh:

Đối với cán bộ dự án sẽ tuân thủ theo quy trình tuyển dụng trên và sẽ có một số yêu cầu riêng dành cho ứng viên tùy thuộc vào từng dự án.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc Văn phòng; Ban Tổ chức báo cáo, đề xuất Thường trực Hội điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tiễn.

HỘI BẢO VỆ QUYỀN TRẺ EM VIỆT NAM

